

Số: /TB-VP

Đồng Tháp, ngày tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc phân công chuẩn bị Hội nghị cán bộ, công chức Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 165/KH-VP ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh về tổ chức hội nghị cán bộ, công chức năm 2022, Chánh Văn phòng phân công chuẩn bị nội dung hội nghị như sau:

I. Phân công chuẩn bị các nội dung Hội nghị:

- Báo cáo kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu Văn phòng trong thực hiện kế hoạch công tác năm 2022 (đ/c Mai Ngọc Dinh)
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023 (đ/c Lê Thị Kim Loan)
- Báo cáo tổng kết hoạt động thi đua Văn phòng năm 2022, phương hướng hoạt động thi đua năm 2023; Bản ký kết giao ước thi đua năm 2023 (đ/c Lê Thị Kim Loan)
- Dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong cơ quan năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 (đ/c Lê Minh Tâm)
- Dự thảo Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm 2022, phương hướng hoạt động năm 2023 (đ/c Trần Chí Thiện).
- Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 (đ/c Nguyễn Đức Nhuận)
- Báo cáo thu, chi tài chính cơ quan năm 2022; Báo cáo kinh phí Công đoàn năm 2022 (đ/c Lê Diệp Đăng Khoa)
- Xây dựng chương trình Hội nghị, kịch bản điều hành Hội nghị; Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp văn kiện Hội nghị (đ/c Nguyễn Hữu Lý).
- Dự thảo Nghị quyết Hội nghị (đ/c Trần Thị Huỳnh Hoa)

II. Thời gian hoàn thành:

Các đồng chí được giao nhiệm vụ, hoàn thành dự thảo các nội dung gửi lãnh đạo Văn phòng trước ngày 25/12/2022. Sau khi hoàn chỉnh sẽ gửi xin ý kiến cán bộ, công chức trước ngày 27/12/2022.

III. Về công tác khánh tiết, lễ tân, hậu cần.

Giao phòng HC,TC,QT chuẩn bị nội dung thư mời đại biểu dự Hội nghị; đề xuất trang trí, khánh tiết, dự trù kinh phí để phục vụ Hội nghị đúng theo quy định.

Chánh Văn phòng thông báo đến công chức Văn phòng được phân công biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT/HĐND Tỉnh;
- Lãnh đạo ĐDBQH tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- CBCC Văn phòng;
- Các đ/c có tên trong TB;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Mai Ngọc Dinh